

3.4.5. При виявленні в процесі проведення ремонтно-будівельних і спеціальних робіт додаткових обсягів, що не враховані кошторисом, підрядна організація, за участю представників замовника, відділу з питань комунальної власності, послуг та приватизації, складають акт за переліком додаткових робіт і обґрунтуванням необхідності їх виконання. При збільшенні вартості робіт на відміну від початкової – кошторис перезатверджується.

3.4.6. Відповідно до листа Держбуду України № 7/7-401 від 30.04.03 р., капітальний ремонт передбачає вивід з експлуатації будівлі в цілому або його частини. Якщо будівля в цілому не підлягає капітальному ремонту, то комплекс робіт, який класифікується як капітальний, може розглядатися як поточний ремонт.

3.4.7. При проведенні капітального ремонту з перепланування, з підсилення основ, підсиленні чи частковій заміні фундаментів, кріплень при муруванні стін, при заміні чи підсиленні перекриттів, при заміні чи реконструкції покрівлі, при переобладнанні котельної, при газифікації, електрифікації будівлі чи споруди та в інших аналогічних випадках розробляються робочі креслення відповідно до ТУ та АПЗ з проходженням експертиз згідно з чинним законодавством та отриманням дозволу на виконання будівельних робіт в інспекції ДАБК м.Славутича.

3.5. Організація проведення ремонтних робіт

3.5.1. Для здійснення поточних та капітальних ремонтів на об'єктах комунальної власності м.Славутича, на початку року складається перелік об'єктів, які потребують ремонтів, який затверджується рішенням виконкому Славутицької міської ради. В переліку вказуються об'єкти, види робіт та графік їх виконання.

3.5.2. Відділом з питань комунальної власності, послуг та приватизації в термін до 01.03 поточного року через ЗМІ оприлюднюється вищевказаний перелік для інформування потенційних виконавців ремонтних робіт.

3.5.3. За заявами підприємств про участь у виконанні ремонтів відділом з питань комунальної власності, послуг та приватизації формується реєстр підприємств-виконавців, який надається балансоутримувачам для подальшої роботи.

3.5.4. Для виконання ремонту балансоутримувачі, проводять конкурси (тендери) згідно з нормативними актами та методичними вказівками щодо проведення закупівлі робіт (послуг) за бюджетні кошти. В разі проведення процедури закупівлі робіт по запиту цінових пропозицій балансоутримувачі зобов'язані направляти запити всім підприємствам, які занесені в реєстр.

3.5.5. Роботи з усіх видів ремонту можуть виконувати підрядні організації, якщо вони мають обладнання, досвід та відповідні дозволи на виконання таких робіт згідно із законом України, а також своєчасно подали заявки на участь у конкурсі.

3.5.6. При поєднанні ремонтно-будівельних робіт з капітальним ремонтом обладнання, а також при проведенні капітального ремонту будівель і споруд, без припинення експлуатації об'єкта, обов'язково розробляється та узгоджується з усіма учасниками проект проведення робіт за участю підрядної організації та замовника.

3.5.7. При проведенні ремонтних робіт слід керуватися нормативно-технічною документацією з проведення будівельних робіт і правилами прийняття окремих видів робіт при спорудженні будівель і споруд, що діють на час ремонту, зі складанням актів прихованих робіт за підписом виконроба та інженера технагляду, а при проведенні робіт на об'єктах житлового фонду служби технічного нагляду КП "ЖКЦ" згідно з наказом Держжитлокомунгоспу від 31.12.91р. №135. Вибірково інженер по технагляду відділу комунальної власності, послуг та приватизації проводить перевірки виконання ремонтних робіт та ведення виконавчої документації.

3.5.8. Ремонтно-будівельні роботи повинні проводитися з додержанням діючих правил техніки безпеки, правил протипожежної охорони, охорони праці і виробничої гігієни.

3.5.9. Щоденний контроль і нагляд за якістю і строками виконання ремонтних робіт здійснюється відповідними фахівцями комунальних підприємств, службою технагляду.

3.5.10. Оплата проводиться за фактично виконані роботи на підставі акта виконаних робіт, завізованим службою технагляду відділу з питань комунальної власності міськвиконкому. За неякісно виконані роботи оплата не проводиться, виправлення браку підрядна організація виконує за власні кошти.

3.5.11. У процесі капітального ремонту будівель і споруд службою технічного нагляду проводяться проміжний огляд та приймання прихованих робіт, від якості виконання яких залежить технічний стан будівлі і споруди та їх частин, для чого на об'єкт запрошується інженер за наглядом будівель та споруд відділу з питань комунальної власності, послуг та приватизації.

3.5.12. Уся проектна і виконавча документація з проведення капітального ремонту формується та зберігається в комунальному підприємстві, на яке покладено управління даним об'єктом разом з документами будівництва об'єкта. Технічна документація, що надається ремонтно-будівельною організацією при здачі капітально відремонтованих об'єктів, повинна містити у своєму складі:

- кошторисну документацію;
- загальний журнал робіт;
- акти проміжних приймань і оглядів;
- акти приймання прихованих робіт;
- акти виконаних робіт;

іншу документацію, обов'язкову до подання за ДБН.

3.5.13. Об'єкти після закінчення робіт з капітального ремонту надаються замовником до прийняття. Комісія з остаточного приймання робіт призначається директором комунального підприємства, у якого знаходиться об'єкт в управлінні, за участю представника відділу з питань комунальної власності, послуг та приватизації Славутицького міськвиконкому.

3.5.14. Акти комісії з прийняття відремонтованих будівель і споруд мають бути підписані та затверджені органом, що затвердив проектно-кошторисну документацію.

Керуючий справами виконкому

ДРОГАН М.І.