



*Робота існує для тих, хто її шукає*

# 2004

**Шановні друзі!**

**Колектив міського центру  
зайнятості щиро вітає Вас з  
наступаючими святами!**

**Нехай новий рік буде багатим і  
щедрим на щастя та добробут,  
нехай у ваших сім'ях та колективах  
панує мир і злагода, хай праця Ваша  
заради благополуччя кожної родини  
та всієї України буде успішною та  
приноситиме задоволення!**

**Хай Новий рік дарує веселі й  
незабутні свята, а Різдво Христове  
наповнює серця вірою, радістю,  
миром і любов'ю!**

### **Через експеримент до спільної мети**

З метою активізації діяльності державної служби зайнятості по наданню якісних соціальних послуг роботодавцям у підборі кадрів на їх замовлення, підвищення кваліфікації претендентів на роботу з 21 листопада 2003 року по 20 квітня 2004 року в Київській області проводиться експеримент щодо зміцнення співробітництва центрів зайнятості з роботодавцями.

Роботодавці виконують дві найважливіші соціальні ролі. По-перше, вони є партнерами в реалізації державної політики зайнятості населення і забезпечують центри зайнятості інформацією про вакантні робочі місця, чим сприяють вирішенню проблеми безробіття. А тому співпраця з роботодавцями розглядається як передумова ефективної діяльності всієї державної служби зайнятості.

По-друге, роботодавці є клієнтами служби зайнятості, які мають свої потреби. Вони полягають у формуванні персоналу фірм, підприємств та організацій. Центри зайнятості мають значні можливості щодо забезпечення роботодавців інформацією про шукаючих роботу, яка відсутня у інших посередників.

Крім відомостей про шукаючих роботу, центри зайнятості можуть здійснювати підбір працівників, використовуючи професійні діагностики та методики.

Взаємодія між центром зайнятості та роботодавцем будується на основі, як врахування інтересів роботодавця, насамперед економічних, так і усвідомлення ним важливості та корисності для суспільства і конкретної людини участі у формуванні фонду на випадок безробіття, тим паче, що самі вони мають змогу скористатися коштами фонду у вигляді дотацій на створення робочих місць. За три роки роботи в даному напрямку цією послугою скористалися 32 роботодавці, які працевлаштували у себе 144 безробітних. На ці цілі з Фонду було витрачено 368,6 тис.грн. Сподіваємося, що досвід, напрацьований в ході експерименту, буде корисним і службі зайнятості і роботодавцям.

Валентина Петрушенко  
начальник відділу по роботі з роботодавцями  
Славутицького міського центру зайнятості

## Рубрика головного бухгалтера

Рубрику веде головний бухгалтер  
центру зайнятості  
Смєян Валентина Іванівна

При звільненні з роботи деякі працівники реєструються в центрі зайнятості безробітними. При призначенні допомоги по безробіттю вони повинні пред'явити в центр зайнятості довідку про середній зарібок за останнім місцем роботи. Тому питання, які найчастіше виникають, - це питання правильності складання довідки.

### **- Чому в довідці про середню зарплату вказуються календарні дні?**

У зв'язку з тим, що Закон України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" передбачає виплату допомоги по безробіттю в календарних днях.

### **- Яка максимальна величина фактичних витрат на оплату праці найманих працівників, оподаткованого доходу, з яких справляються страхові внески до соціальних фондів?**

Максимальна величина фактичних витрат на оплату праці найманих працівників, оподаткованого доходу, з яких справляються страхові внески до соціальних фондів з 01.06.2003 р. становить 2660 гривень. (Урядовий кур'єр, № 83 від 07.05.2003 р.)

До відома: ця сума до 1 червня 2003 р. становила 2200 гривень.

### **- Який порядок заповнення довідки про середню заробітну плату, що подається до центру зайнятості, для розрахунку виплати за соціальним страхуванням на випадок безробіття?**

Довідка про середню заробітну плату для виплат за соціальним страхуванням на випадок безробіття заповнюється так:

у першій графі зазначаються календарні місяці розрахункового періоду, визначеного для конкретної особи та рік, в якому визначено розрахунковий період.

у другій графі відображається кількість усіх календарних днів у розрахунковому періоді без урахування святкових і неробочих днів відповідно до ст. 73 КЗпП України.

у третій графі відображається вся сума нарахованої особі в місяцях розрахункового періоду заробітної плати (всі виплати, що включаються до фонду оплати праці відповідно до Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Міністерства статистики України від 11.12.95 р. №323 (zareєстровано в Мін'юсті України 21.12.95 р. за № 465/1001),

у четвертій графі наводиться нарахована заробітна плата, з якої сплачено страхові внески, або мають бути сплачені страхові внески у разі заборгованості із заробітної плати (із виплат, зазначених у третій графі, зазначаються виплати, котрі підлягають обкладанню прибутковим податком з громадян, у межах максимальної величини заробітної плати, з якої сплачуються страхові внески, нині - 2660 грн.),

у графі шостій наводиться сума страхових внесків, сплачених застрахованою особою на соціальне страхування на випадок безробіття в розрахунковому періоді.

Графи п'ята та сьома не заповнюються.

Середньоденна заробітна плата визначається діленням підсумкової за всі календарні місяці розрахункового періоду нарахованої заробітної плати, з якої сплачено страхові внески, в разі заборгованості - із заробітної плати, на кількість всіх календарних днів у розрахунковому періоді без урахування святкових і неробочих днів, установлених законодавством (рядок з підсумком графі 4 ділиться на рядок з підсумком графі 2).

Довідку підписує головний бухгалтер підприємства, установи та організації, а в разі відсутності такої посади - керівник підприємства. Підпис скріплюється печаткою.

Якщо довідку видає роботодавець - фізична особа, яка не має печатки, довідка завіряється лише підписом фізичної особи.



**Витяг із Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2003 рік"**

Встановити з 1 грудня 2003 року розмір мінімальної заробітної плати 205 гривень на місяць.

Кабінету Міністрів України забезпечити запровадження:

з 1 січня 2004 року розміру мінімальної заробітної плати 205 гривень на місяць, а з 1 листопада 2004 року - 237 гривень на місяць.

**На підприємствах та організаціях міста є такі вакансії**

Бармен	Електромонтер	Машиніст крана	склопакетів
Вантажник	з обслуговування	автомобільного	Слюсар КВПіА
В'язальниця	електроустанов	Механік з ремонту	Слюсар з ремонту
трикотажних виробів	Електромонтер з	пральних машин	пральних машин
Верстатник	ремонту апаратури	Муляр	Слюсар з ремонту
деревобробних	релейного захисту та	Налагоджувальник	паливної апаратури
верстатів	автоматики	в'язальних автоматів	Сторож
Виконавець робіт	Електрослюсар з	Начальник відділу	Технолог
Вчителі: географії,	ремонту	Оператор сушильного	Тесляр
німецької, української	електроустаткування	устаткування	Товарознавець
мови, трудового	Заступник начальника	Оператор котельні	Тракторист
навчання	відділення страхової	Оператор лінії у	Фельдшер
Головний бухгалтер	компанії	макаронному	Художник-дизайнер
Головний механік	Керівник музичний	виробництві	Швачка
Двірник	Кравець	Офіціант	Інженер-енергетик
Друкар	Кухар	Охоронник	Інженер-програміст
Електрозварник	Лікар ветеринарний	Пекар-майстер	Інженер-технолог
Електромеханік	Лікар з комунальної	Продавці	Інженер-механік
торгівельного	гігієни	Прибиральник	Інженер-технолог
обладнання	Лікар-невропатолог	Рамник	Інженер будівельний
Електромонтажник	Лісник	Складальник вікон із	Інженер - геодезист

**Акція «Вона молодь - майбутнє Славутича»**

12 та 14 грудня центр зайнятості в особі директора Ходька Володимира Івановича знову працював з молоддю. В рамках молодіжного економічного форуму, який проходив у Славутичі, була запланована робота секції "Діяльність центру зайнятості та програми Партнер". В перший день роботи форуму 17 представників соціально активної молоді нашого молодого міста мали змістовну екскурсію по центру зайнятості та семінарське заняття з директором. Вони отримали вичерпну інформацію про діяльність державної служби зайнятості, законодавчу основу, соціальні гарантії, які надає держава безробітним та роботодавцям. Перша зустріч була надто важлива для молоді. Так як на меті вони мають розробку моделі молодіжного центру зайнятості, то повинні досконало знати підстави діяльності державної служби зайнятості, аби центр, створення якого вони ініціюють, не вступав у конфлікт з чинним законодавством та приносив якнайбільше користі. Учасники бізнес-класу зазначили, що молодь як ніхто спіткається з проблемою отримання першого робочого місця, що й спонукає їх працювати в даному напрямку. Отже, як влучно висловився Володимир Іванович, центр зайнятості отримав ще одного партнера - когорту молодих, дуже енергійних людей, на яких без остраху можна покласти надії на майбутнє міста.

відділ адаптації Славутницького  
міського центру зайнятості

**В центрі зайнятості є інформація про можливість навчання за кордоном: терміни навчання, умови проживання, вартість, учбові програми. А також інформація про тренінги та семінари, що проводяться в Україні.**



**В центрі зайнятості з числа безробітних комплектується група на навчання по професії КРАВЕЦЬ з терміном навчання 6 місяців. Навчання проводиться на базі Центру професійного розвитку м. Славутича. Початок навчання - друга половина січня.**

## Тим, хто шукає роботу

## Дельный совет:

как построить успешную карьеру

4

Грудень 2003 №9 (85) Трудовий огляд

АНКЕТА  
шукаючого роботу

ПІБ \_\_\_\_\_  
Дата народження, сімейний стан \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Відомості про дітей \_\_\_\_\_  
Освіта, навчальний заклад \_\_\_\_\_  
Спеціальність за освітою \_\_\_\_\_  
Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_  
Відомості про трудову діяльність, починаючи з  
останнього місяця роботи:  
\_\_\_\_\_  
(Підприємство, посада, термін роботи)  
\_\_\_\_\_  
(Підприємство, посада, термін роботи)  
\_\_\_\_\_  
(Підприємство, посада, термін роботи)  
\_\_\_\_\_  
(Підприємство, посада, термін роботи)  
\_\_\_\_\_  
(Підприємство, посада, термін роботи)

Додаткові відомості про себе (знання іноземної мови,  
рівень володіння комп'ютером, водійське посвідчення,  
знання комп'ютерних програм, наявність власного  
автомобіля, наявність додаткових професій,  
спеціальностей тощо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
На яку посаду претендуєте \_\_\_\_\_  
Бажаний рівень оплати \_\_\_\_\_  
Контактний телефон \_\_\_\_\_

То, что у большинства женщин жизнь почти поровну делится между домом и работой - почти аксиома. Такая же, как и то, что от успехов на службе во многом зависят настроение, вдохновение, сугубо материальные возможности, словом, элементарные составляющие обыкновенного человеческого счастья.

Но как успешно построить карьеру? По мнению психологов, - придерживаясь некоторых правил. Вот только основные.

Каждое утро приступайте к работе с верой в себя, без этого успех просто невозможен.

Четко планируйте день: не придется с утра бить баклуши, а затем задыхаться, задерживаясь допоздна.

Определите время всплесков вашей деловой активности, тогда и выполняйте самую важную работу.

Ни под каким предлогом не давайте втягивать себя в интриги!!!

В рамках коллектива можно критиковать кого угодно из коллег. За пределами его отзывайтесь о коллегах и о начальстве только положительно. Или уклоняйтесь от каких-либо характеристик.

Если отношения с кем-либо накаляются, не заходите далеко, а сразу же их выясните. Это поможет избежать конфликта.

Не опускайте рук при первой же неудаче и никому не жалуйтесь: недоброжелатель только порадует, доброжелатель только посочувствует. Но зачем вам слава человека «у которого куча проблем»?

Не делайте трагедий из неприятностей на работе. Научитесь оставлять служебные проблемы там, где их следует устранять, тащите их с собой в дом.

Будьте вежливы с посетителями. Во-первых, потому что вы, надо полагать, хорошо воспитанный человек, во-вторых, потому что такое качество принесет делу только пользу.

В конце концов, возможно, это ваши будущие коллеги или работодатели.

Прилагайте все усилия для достижения вершин профессионализма. При этом не слишком торопитесь (поспешить людей насмешит) и не очень медлите (кто не успел тот опоздал).

Постепенно, но неуклонно поднимайте планку требований к себе, любимой. Не только на работе, а и в жизни вообще.

Якщо Ви не маєте роботи або прагнете її змінити, Ви можете залишити свою анкету в кабінеті №10 міського центру зайнятості і інформація про вас буде включена в існуючий банк даних.