

СЛАВУТИЦЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 червня 2005 р. №288

ЩОДО ЗАПОЧАТКУВАННЯ В М.СЛАВУТИЧІ СПРОЩЕНОЇ СИСТЕМИ ПІСЛЯ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ПРОЦЕДУР ЗА ПРИНЦИПОМ "ЄДИНОГО ВІКНА"

Відповідно до Законів України "Про державну підтримку малого підприємництва", "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців", "Про місцеве самоврядування в Україні", розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30.05.2005 року №296, та заслухавши інформацію завідуючого відділом економіки та соціального розвитку міста щодо запровадження спрощеної системи післяреєстраційних процедур започаткування і провадження підприємницької діяльності за принципом "єдиного вікна",

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію завідуючого відділом економіки та соціального розвитку міста щодо запровадження спрощеної системи післяреєстраційних процедур започаткування і провадження підприємницької діяльності за принципом "єдиного вікна" та лист Головного управління статистики у Київській області від 13.06.2005 року №02/1-08/84 щодо передачі повноважень по веденню Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) та видачі довідок з ЄДРПОУ до 01.07.2005 року відділу статистики у місті Славутичі.

2. Затвердити тимчасовий порядок проведення реєстрації/взяття на облік юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в органах Державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за принципом "єдиного вікна" (Додаток №1).

3. Затвердити заходи щодо запровадження в м.Славутичі спрощеної системи післяреєстраційних процедур започаткування і провадження підприємницької діяльності за принципом "єдиного вікна".

4. Покласти на державних реєстраторів виконавчого комітету міської ради обов'язки по взаємодії з територіальними органами м.Славутича центральних органів виконавчої влади та фондами соціального страхування у забезпеченні функціонування "єдиного вікна".

5. Залишити за громадянами право вибору здійснення післяреєстраційних процедур за принципом "єдиного вікна" чи за звичайною схемою.

6. Державним реєстраторам виконавчого комітету міської ради Величковському І.І., Жилінській Т.П., завідуючій Центром інформації та зв'язків з громадськістю Любівій Л.М. через засоби масової інформації забезпечити інформування громадськості про функціонування "єдиного вікна".

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жигалло В.К.

Міський голова

В.П.УДОВИЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Славутицької міської ради
від 15 червня 2005 р. №288

Тимчасовий порядок проведення реєстрації/взяття на облік юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в органах Державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за принципом "єдиного вікна"

Проведення реєстрації/взяття на облік юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в органах Державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України за принципом "єдиного вікна" здійснюється через державних реєстраторів на підставі заяви у такому порядку:

1. Понеділок з 9.00 до 13.00 — прийом державним реєстратором (каб. 318) від представників юридичних осіб та від фізичних осіб пакету документів для проведення державної реєстрації та для новостворених юридичних осіб, заповнення облікової картки та надання необхідних документів для отримання статистичної довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

2. Вівторок — видача державним реєстратором (каб. 318) представникам юридичних осіб та фізичним особам-підприємцям зареєстрованих установчих документів та/або свідоцтва про державну реєстрацію та консультування щодо переліку документів, термінів та порядку реєстрації/постановки на облік в органах Державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

3. Середа, з 9.00 до 13.00, — прийом державним реєстратором (каб. 318) від представників юридичних осіб та від фізичних осіб-підприємців заяв та формування пакету документів для реєстрації/постановки на облік в органах Державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

З 14.00 до 18.00 — передача державним реєстратором пакетів документів відповідальним особам органів Державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України для здійснення необхідних дій для реєстрації/взяття на облік.

4. П'ятниця, з 10.00 до 13.00, — видача документів представникам юридичних осіб та фізичним особам-підприємцям відповідальними особами органів Державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України про реєстрацію/взяття на облік (громадська приймальня, каб. 107).

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Л.Г. ЛЕОНЕЦЬ