КОЛЛЕКТИВНЫЙ между ПО «Чернобыльская профсоюзным комитетом

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛЬ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Коллективный договор является документом, регламентирующим трудовые и социально-экономические отношения по вопросам обеспечения прав и интересов работников и членов их семей между социальными партнерами (администрацией и трудовым коллективом).

СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Сторонами коллективного договора являются администрация в лице генерального директора и трудовой коллектив в лице профсоюзного комитета.

ПРЕДМЕТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Содержанием коллективного договора устанавливаются обязательства сторон в вопросах:
— условий найма,
— обеспечения занятости,
— продолжительности рабочего дня и времени отдыха,
— повышения квалификации, переподготовки, переобучения и профессионального продвижения кадров,
— условия и охрана труда,
— организации, нормирования и оплаты труда,
— размеров тарифных ставок и должностных окладов в зависимости от профессий и квалификации работников, сложности и условий выполняемых нами работ,
— предоставления работающим дополнительных гарантий, компенсаций и льгот,
— регулирования внутреннего трудового распорядка, укрепления производственной и трудовой дисциплины,
— участия работников в использовании прибыли ЧАЭС,
— организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей,
— предоставления дополнительных льгот многодетным и неполным семьям,
— улучшения условий жизни ветеранов ЧАЭС, инвалидов, заболевания которых связаны с ликвидацией аварии на ЧАЭС,
— проведения оздоровительных, культурно-просветительных и спортивных мероприятий,
— стимулирования работников медицинских учреждений, организаций общественного питания, школ, которые обслуживают трудовой коллектив и не входят в состав предприятия.

СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Действие договора распространяется на всех работников ЧАЭС, кроме лиц, работающих по индивидуальному контракту.

СООТВЕТСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА СУЩЕСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

Все положения коллективного договора отвечают требованиям существующих законодательных и нормативных актов Украины.

СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Коллективный договор заключается на срок один год и вступает в силу со дня его подписания.

Изменения и дополнения в коллективный договор в период его действия вносятся по согласию сторон в следующих случаях:

а) в случае выхода законодательных актов, которые вступают в противоречие с отдельными пунктами коллективного договора;

б) в случае выхода нормативных документов, предусматривающих большее, чем предусмотренные настоящим КД льготы для трудящихся;

в) в случае возникновения за счет собственной деятельности предприятия дополнительных возможностей предоставления льгот и компенсаций работникам ЧАЭС и членам их семей;

г) в случае невозможности по объективным причинам любой из сторон выполнять условия КД.

ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Инициатором пересмотра коллективного договора и внесения в него дополнений и изменений может быть любая из сторон. В случае достижения согласия сторон о внесении дополнений и изменений в коллективный договор, этот вопрос выносится на утверждение расширенного заседания ПК и администрации с последующим обязательным информированием о принятом решении всего коллектива ЧАЭС.

В случае несогласия второй стороны с предложением о пересмотре некоторых пунктов КД возобновляются переговоры и производятся действия, предусмотренные действующим законодательством Украины.

В любом случае о возникновении необходимости внесения изменений, дополнений или невозможности выполнения отдельных пунктов КД любая из сторон должна информировать другую сторону о возникших трудностях и незамедлительно должны быть начаты переговоры по проверке объективности излагаемых причин и принятия решения об удовлетворении обращения.

ОТКАЗ ОТ ЗАБАСТОВОК

В случае соблюдения администрацией всех положений действующего законодательства о труде, других нормативных актов, а также положений КД, коллектив НПО «ЧАЭС» на весь срок действия КД отказывается от действий, направленных на частичное или полное прекращение работы предприятия или отдельных его подразделений.

При возникновении коллективного конфликта стороны настоящего коллективного договора руководствуются Законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)».

ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Для успешного выполнения условий коллективного договора договаривающиеся стороны берут на себя обязательства беспрекословного выполнения в полном объеме всех положений, изложенных в данном документе, а также обязуются в случае возникновения дополнительных возможностей устанавливать новые льготы и компенсации работникам ПО ЧАЭС и членам их семей.

Раздел I. ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И ПЛАНА ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НА 1993 ГОД

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Выполнять в течение года государственный заказ по реализации продукции — получить прибыль 5 708 000 т. р.

2. Обеспечить выработку товарной продукции в оптовых ценах предприятия (по тарифу на 1.02.93) на 18 130 500 т. р.

3. Выработать 8 580 млн. кВт/ч электроэнергии.

4. Добиться расхода электроэнергии на собственные нужды 10,8%.

5. За счет рационального использования материальных и трудовых ресурсов получить себестоимость 1 кВт/часа 1,73 руб. (при тарифе 2,37 руб.) при плане по фонду заработной платы ППГ 2 396 500 т. р. (с двухкратностью и оплатой времени в пути на численность 3 940 чел.).

6. Обеспечить формирование в плановых размерах фондов экономического стимулирования: ФМП—6 810 021 т. р., ФСР—3 621 100 т. р., ФРПНиТ—1 396 729 т. р., благотворительные цели—14 150 т. р.

Ответственный исполнитель всех пунктов раздела — Н. М. Сорокин.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРАНТИРУЕТ:

7. Оплату труда работников в течение года производить по повременно-премиальной системе:

— основная заработная плата работника зависит от результатов его работы и определяется тарифными ставками (должностными окладами), а также надбавками и доплатами в размерах, не выше установленных действующим законодательством;

— размер премий, вознаграждений и компенсационных выплат зависит от результатов хозяйственной деятельности предприятия и от уровня цены на реализуемую электроэнергию, утверждаемую правительством и определяется приказом генерального директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

Лесникова Н. А., Павлова Н. А.

8. Администрация гарантирует устанавливать тарифные ставки (должностные оклады) работников ПО «ЧАЭС» не ниже, чем минимальная заработная плана по Украине, утвержденная Кабинетом Министров.

Парашин С. К.

9. Администрация гарантирует:

— производить в 1993 году оплату труда с сохранением средней заработной платы, достигнутой в декабре 1992 года;

— производить выплату заработной платы 13 числа каждого месяца, аванса — 23 числа каждого месяца.

Выплата заработной платы производится в течение трех дней. Если день выплаты заработной платы выпадает на выходной день, то срок выплаты переносится на пятницу.

Парашин С. К., Павлова Н. А.

10. Изменение соотношений схем должностных окладов (тарифных ставок) администрация гарантирует производить только по согласованию с профсоюзным комитетом.

Парашин С. К., Лесникова Н. А.

11. В случае возникновения требований профсоюзного комитета по изменению схем должностных окладов (тарифных ставок), вопросы будут разрешаться с помощью специально созданной для этой цели комиссии.

Парашин С. К.

12. При наличии финансовых возможностей администрация гарантирует производить страхование занятости рабочих мест.

Парашин С. К.

13. Администрация гарантирует производить выплату:
— премий по итогам работы за месяц (приложение № 2),
— вознаграждения по итогам работы за год (приложение № 3),
— вознаграждения за выслугу лет (приложение № 4),
— премий за выполнение особо важных работ (приложение № 5).

Раздел III. КАДРЫ, ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, УКРЕПЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

14. Знакомить всех новых работников ЧАЭС при поступлении на работу с правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы предприятия и его функциональных отделов и служб, условиями оплаты труда, льготами, предусмотренными Законом Украины «О статусе и социальной защите граждан, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы».

Степаненко Т. В.

15. Выпускать праздничные приказы о поощрении лучших работников ко Дню энергетика, Международному женскому дню 8 Марта, а также приказы о награждении ценными подарками юбиляров ЧАЭС.

Захаров В. Г., Лыч А. В.

16. Использовать асе меры привлечения к дисциплинарной и общественной ответственности нарушителей трудовой и производственной дисциплины, техники безопасности, радиационной безопасности, внутриобъектового режима, общественного порядка, должностных инструкций, а также лиц, причинивших предприятию материальный ущерб. Принимать меры воздействия в соответствии с существующим Положением.

Степаненко Т. В.

17.Оказывать помощь в трудоустройстве работникам ПО «ЧАЭС», выведенным из зоны ионизирующего излучения по ПДД облучения и общему заболеванию.

Захаров В. Г., Степаненко Т. В.

18.Выполнять условия трудового договора.

Захаров В. Г., Степаненко Т. В.

19. В целях обеспечения роста профессионального мастерства персонала ЧАЭС, для обеспечения надежной и безопасной эксплуатации энергоблоков, в т. ч. и при выводе из эксплуатации продолжить системное обучение по повышению квалификации и переподготовке работников.

Повысить квалификацию рабочих — 162 чел.

Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям — 468 чел.(в т. ч. объект «Укрытие» — 137 чел.).

Повышение квалификации ИТР и специалистов (в институтах повышения квалификации и их филиалах) — 16 чел.

Для этих целей предусмотреть выделение средств из сметы затрат на 1993 год — 12 млн. крб.

Захаров В. Г., Яновский Э. А., Амосова Т. В.

Примечание: 1. В сумму затрат на подготовку и переподготовку кадров не включены затраты на обучение и поддержание уровня квалификации оперативного персонала. Эти затраты производятся по мере необходимости как одно из условий обеспечения безопасности при эксплуатации АЭС.

20. Обеспечить организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства по основным профессиям АЭС.

Для этих целей и для поощрения победителей выделить по смете 600 тыс. крб.

Яновский Э. А., руководители цехов, Амосова Т. В.

Раздел IV. ОХРАНА ТРУДА ОБЪЕДИНЕНИЯ

21. Выполнить соглашение по охране труда администрации и комитета профсоюза № 343 на 1993 год и комплексный план оздоровительных мероприятий на 1993 год (приложение № 2). Настоящее соглашение соответствует Закону Украины «Об охране труда».

Сорокин Н. М., Лыч А. В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

22. Выделить на мероприятия по охране труда 4,7 млн. крб.

Сорокин Н. М.

23. В теплый период года производить чистку и увлажнение промплощадки и города Славутича. В зимний период содержать переходные дорожки, тротуары и проезжие части дорог в чистоте и производить посыпку песком, обеспечить нормальное освещение улиц города.

Березин В. А., Носовский А. В.

24. На протяжении действия трудового договора своевременно информировать работника об изменениях в производственных условиях и в размерах льгот и компенсаций, включая и предоставляемые ему дополнительно.

Захаров В. Г., руководители подразделений,

25. Обеспечить своевременно всех трудящихся спецодеждой и спецобувью согласно нормам, своевременно производить стирку, мелкий ремонт и подгонку спецодежды и обуви.

Носовский А. В., Скрека Н. И., Фащевский К. А.

26. Организовать комплектование и содержание средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативными актами об охране труда.

Носовский А. В., Скрека Н. И.

27. Компенсировать работнику расходы на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, если установленный нормами срок выдачи этих средств нарушен и работник был вынужден приобрести их за собственные средства. В случае досрочного износа этих средств по вине работника администрация обязана заменить их за свой счет.

Носовский А. В., Скрека Н. И., Павлова Н. А.

28. Обеспечить контроль за внешней средой (по р/а загрязненности, а также по загрязненности другими вредными химпродуктами, как воздушной среды, так и грунта и воды (на промплощадке и в г. Славутиче согласно санитарным правилам и регламентам.

Носовский А. В.

29. Обеспечить бесперебойную работу душевых, санитарных узлов и других сантехнических устройств, а также надлежащее их содержание (наличие умывальников, мыла, полотенец и электрополотенец).

Носовский А. В.

30. Выполнить мероприятия по усилению пожарной безопасности, обеспечить подразделения противопожарным инвентарем, инструкциями. Обеспечить своевременное тушение пожаров на территории вокруг ЧАЭС и г. Славутич.

Васильченко В. Н.

31. Возместить работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянный заработок а соответствии с законодательством, а также выплатить потерпевшему (членам семьи и иждивенцам умершего) единовременное пособие. При этом пенсии и другие доходы, получаемые работником, не учитываются.

Парашин С. К.

Размер единовременного пособия выплачиваемого потерпевшему составляет:
— инвалидам I и II группы — 5 годовых зарплат;
— инвалидам III группы — 3 годовые зарплаты.

В случае смерти потерпевшего — 10 годовых зарплат на его семью, а также не менее одногодичного заработка на каждого иждивенца, а на каждого ребенка (а том числе родившегося после его смерти) выплачивается ежемесячно материальное пособие в размере 5 минимальных зарплат до достижения им совершеннолетия.

Парашин С. К.

33. В случае смерти работника выплачивается материальная помощь семье умершего для погашения затрат на похороны в размере 10 минимальных зарплат по Украине.

Парашин С. К.

34. В случае перевода работника на нижеоплачиваемую работу при получении им ПДД по вине предприятия ему выплачивается разовая денежная компенсация в размере его среднего заработка на момент вывода, по прежнему месту работы.

Парашин С. К.

ДОГОВОР АЭС» и объединенным на 1993 год

35. Организовать ежегодное обследование и лечение работников, имеющих статус ликвидаторов I, II, III категорий в специализированной клинике по приоритету. На время обследования и лечения сохранять за работником среднюю заработную плату, оставляя право за этими лицами получения денег за страхование занятости рабочего места и др. видов страховки.

Захаров В. Г.

36. Проводить медицинские осмотры в ЦМСЧ-5, работники которой несут ответственность согласно законодательству за несоответствие медицинского заключения фактическому состоянию здоровья работника.

Захаров В. Г., Шиленко В. Н.

37. За время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

Захаров В. Г., Павлова Н. А., руководители подразделений.

38. Привлекать работника, уклоняющегося от прохождения обязательного медицинского осмотра, к дисциплинарной ответственности и отстранять его от работы без сохранения заработной платы.

Захаров В. Г., руководители подразделений

39. Обеспечить своевременную выдачу ЛПП я соответствии с расчетом калорийности и качества: если администрация по независящим от нее причинам не может обеспечить работников полноценным ЛПП согласно нормам, утвержденным Минздравом (с момента их введения), профком имеет право потребовать ввести вместо талонов ЛПП соответствующую денежную компенсацию.

Павлова Н. А., Скрека Н. И.

40. Организовать бескомплексное питание работников.

Скрека Н. И.

41. Разработать в I квартале «Соглашение по охране труда администрации и комитета профсоюза ЧАЭС на 1993 год» и «Комплексный план оздоровительных мероприятий на 1993 год».

Васильченко В. Н., Захаров В. Г., Лыч А. В., Шиленко В. Н.

42. Ежеквартально информировать трудящихся ЧАЭС о состоянии заболеваемости через радиогазету «Импульс».

Захаров В. Г.

43. С целью повышения безопасности и улучшения состояния охраны труда в 1 квартале разработать мероприятия по внедрению новой техники и механизации ремонтных работ на 1993 год и обеспечить выполнение ранее составленных мероприятий.

Васильченко В. Н.

44. Провести во II квартале месячник-смотр работы по охране труда в подразделениях, внедрение предложений.

Воронин Е. Е., руководители подразделений

45. Ввести в III квартале машинную сдачу экзаменов по ТБ, РБ, ПТЭ, ГАЭИ и т. д.

Васильченко В. Н.

46. Продолжить в течение года дезактивацию производственных помещений и территории станции с целью улучшения общей экологической обстановки, как на самой станции, так и на прилегающей территории. Уточнить зонирование помещений и территории.

Носовский А. В.

47. Обеспечить 100% контроль ИДК персонала ЧАЭС на базе высокочувствительных дозиметров со своевременным направлением результатов ИДК в подразделения.

Носовский А. В.

48. Провести обследование персонала ЧАЭС на СИЧ при проведении медосмотра.

Носовский А. В.

49. Обеспечить персонал станции минеральной водой из расчета 0,5 л на человека в смену.

Скрека Н. И.

50. С целью профилактики простудных заболеваний на базе ФТО ЦМСЧ-5 проводить лечебно-профилактический комплекс мероприятий на основе имеющихся технических и фармацевтических средств «Ароматерапия», а также профилактическое и восстановительное лечение.

Захаров В. Г., Шиленко В. Н.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

51. Добиться на предприятии снижения производственного травматизма (смертельного и тяжелого) на основе применения системы управления охраны труда.

Васильченко В. Н., Лыч А. В.

52. Если несчастный случай произошел вследствие невыполнения потерпевшим требований нормативных актов об охране труда, размер единовременного пособия может быть уменьшен по совместному решению администрации и профсоюзного комитета предприятия, с учетом мнения цехкома, но не более, чем на пятьдесят процентов. Факт наличия вины потерпевшего устанавливается комиссией по расследованию несчастного случая.

Воронин Е. Е., Лыч А. В.

53. Организует ежегодную учебу по 20-ти часовой программе уполномоченных трудовых коллективов по вопросам охраны труда и освобождает их от работы, а также для выполнения возложенных на них обязанностей освобождать их от работы один раз в месяц, с сохранением за ними среднего заработка.

Воронин Е. Е., Лыч А. В., руководители подразделений

54. Контролировать работу столовых, правильность составления меню и качество блюд лечебно-профилактического питания.

Лыч А. В.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

55. Организовать в подразделениях проведение профсоюзных собраний по вопросам обеспечения охраны труда.

Лыч А. В.

56. По мере необходимости на заседаниях цехкомов:

— обсуждать состояние охраны труда в подразделениях и устранение выявленных нарушений;
— работу общественных инспекторов;
— рассматривать нарушителей правил охраны труда.

Лыч А. В., председатели цехкомов профсоюзов

57. На заседаниях президиума профкома ежеквартально рассматривать состояние охраны труда на станции и а подразделениях.

Лыч А. В.

58. Систематически контролировать выполнение мероприятий по охране труда, соглашений по охране труда.

Лыч А. В.

59. За активное участие в осуществлении мер по повышению безопасности и улучшению условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний предусмотреть ежеквартальное премирование работников производственного объединения на общую сумму в размере ста минимальных заработных плат. Список работников на поощрение представляется в отдел ООТиЗ отделом ООТиТБ по согласованию с профсоюзным комитетом и руководителями подразделений до 15 числа следующего месяца за кварталом.

Парашин С. К., Воронин Е. Е., руководители подразделений.

60. Лечебно-профилактическое питание выдается также:
женщинам, занятым до момента наступления отпуска по беременности и родам в производствах, профессиях и должностях, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, на все время отпуска по беременности и родам.

Захаров В. Г., Скрека Н. И., Павлова Н. А.

61. Работникам объединения, занятым а производствах, профессиях и должностях, дающих право на бесплатное ЛПП, в дни болезни с временной утратой трудоспособности, если заболевание по своему характеру является профессиональным и заболевший не госпитализирован.

Захаров В. Г., Скрека Н. И., Павлова Н. А.

Раздел V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ ПРИ ВЫВОДЕ ЧАЭС ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ

62. Администрация и профком ПО ЧАЭС при содействии общественных организаций и горисполкома до 1.08.1993 года должны добиться от правительства Украины еще до вывода ЧАЭС из эксплуатации разработки и принятия «Программы обеспечения занятости высвобождаемых работников ЧАЭС и населения г. Славутича», обеспечения ее финансирования и механизма реализации.

До принятия Кабинетом министров и Верховным Советом Украины указанной «Программы» администрация ЧАЭС не будет производить увольнения работников станции в случае вывода из эксплуатации.

Сорокин Н. М., Лыч А. В.

63. План вывода из эксплуатации и графики высвобождения трудящихся по профессиям и численности, срокам и т. д. должен быть согласован с профкомом ЧАЭС и профкомами подразделений, где намечено сокращение персонала не позднее, чем за шесть месяцев до начала увольнений.

При этом предусмотреть переобучение персонала на новые рабочие места за счет предприятия с выплатой средней заработной платы работнику за весь период переобучения и адаптации его на новом рабочем месте.

Высвобождаемые работники имеют первоочередное право на занятие вакантных должностей, которые имеются или вновь вводятся на предприятии.

Захаров В. Г., Парашин С. К.

64. В целях сохранения работоспособности коллектива администрация признает недопустимость замены постоянных работников временными, отказывается от практики заключения срочных трудовых договоров, совместительства, расширения зон обслуживания с постоянными работниками ЧАЭС.

Сорокин Н. М.

65. Для увеличения спроса на труд администрация будет придерживаться следующих принципов:
— отказ от сверхурочных работ,
— переход на сокращенную рабочую неделю,
— предоставление работникам права досрочного выхода на пенсию,
— трудоустройство работников ЧАЭС на предприятиях в пределах 30-ти километровой зоны,
— организация новых производств (рабочих мест) в г. Славутиче,
— оказание помощи в создании малых предприятий и производственных кооперативов с участием высвобождаемых с ЧАЭС работников.

Сорокин Н. М.

66. Администрации совместно с профкомом до 1.05. 93 г. создать фонд социальной защиты работающих при закрытии ЧАЭС, где использовать часть средств ФСР, профкома, средств, полученных от коммерческой деятельности предприятий, учредителем которых является администрация и профком ЧАЭС, от продажи некомплектного оборудования, а также добиться использования средств фонда занятости Украины.

Парашин С. К., Лыч А. В.

67. Администрация обязуется сохранить очередность на получение жилья высвобождаемым работникам при условии их дальнейшего проживания в г. Славутиче.

Захаров В. Г.

68. Администрации совместно с профкомом до 1.05.93 г. создать фонд помощи неработающим пенсионерам ЧАЭС.

Парашин С. К., Лыч А. В.

69. Администрация и профком обязуются добиться включения в правительственную «Программу занятости» пункта о строительстве в г. Славутич или в непосредственной близости трудоемкого предприятия для создания рабочих мест.

Сорокин Н. М., Лыч А В.

70. В случае окончательного решения о закрытии ЧАЭС, администрация и профком обязуются до 1.08.93 г. добиться отдельного решения правительства по достройке г. Славутич.

Сорокин Н. М., Лыч А. В.

Раздел VI. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА

71. Обеспечить единый учет и перерегистрацию на 01.01.93 г. работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Захаров В. Г.

72. Ввести в эксплуатацию 800 квартир согласно утвержденному плану ввода жилья в г. Славутиче на 1993 год.

Якушев Н. М.

73. Работников ЧАЭС, имеющих состав семьи не менее 2-х человек и принятых на работу в течение 3-х месяцев с момента окончания службы в Вооруженных Силах и при этом не имеющих трудового стажа до призыва в армию, включать на учет нуждающихся в получении жилья в г. Славутиче сообразно со сроком призыва на службу в Армию.

Захаров В. Г.

74. Работникам ДДУ предоставлять бесплатно общежития в г. Славутич и бесплатное питание (обед) по месту работы.

Захаров В. Г.

75. Заключить и обеспечить в I квартале выполнение договора с ОРСом по удовлетворению спроса трудящихся на основные продукты питания согласно выделенным фондам.

Захаров В. Г.

76. Обеспечить диетическим питанием всех работников ЧАЭС, имеющих заключение ЦМСЧ-5, на базе диетзала столовой в АБК-1.

Скрека Н. И., Лыч А. В.

77. Проработать вопрос в 1 квартале о целесообразности и возможности обеспечения столовых в АБК-1 и АБК-2 продуктами питания через ОРС г. Славутич.

Скрека Н. И., Лыч А. В.

78. Предоставлять работникам станции очередные и дополнительные отпуски по графику, согласованному с профкомом (согласно графикам отпусков подразделений).

Павлова Н. А.

79. Извещать работников о сроке предоставления очередного отпуска не менее, чем за 15 дней, производить оформление документов не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска и выдачу зарплаты не позднее, чем накануне ухода в отпуск.

Павлова Н. А.

80. При составлении графика отпусков предусмотреть возможность разделения отпуска на 2-е части по просьбе работника и с согласия администрации цеха, отдела.

Степаненко Т. В.

81. При составлении графика отпусков распределять персонал равномерно по месяцам в течение года.

Руководители подразделений

82. Поощрять материально работников детских дошкольных учреждений, медработников, обслуживающих ДДУ, за снижение заболеваемости и улучшение посещаемости по предоставлению администрации ДДУ.

Амосова Т. В.

83. Предоставлять работникам станции автотранспорт за счет средств предприятия:
— для перевозки детей работников ЧАЭС в пионерские лагеря, на экскурсии,
— для доставки работников ЧАЭС, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях (члены сборных команд и творческих коллективов),
— для организации ритуальных услуг.

Скрека Н. И.

84. Выделять материальную помощь на погребение умерших работников ЧАЭС в размере десяти минимальных заработных плат по Украине.

Парашин С. К.

85. Выплачивать семьям работников ЧАЭС, погибших при аварии на ЧАЭС, материальную помощь в размере 3 млн. крб.

Парашин С. К.

86. Выделить из ФСР на приобретение санаторно-курортных путевок и путевок в дома отдыха 109,511 млн. крб.

Парашин С. К.

87. Работникам ЧАЭС, не получившим путевки во время ухода в отпуск, выплачивать на оздоровление среднюю стоимость путевки на момент ухода в отпуск.

Парашин С. К.

88. Работникам ЧАЭС, имеющим детей старше 3-х лет, которым администрация и профком не предоставили место в ДДУ, ежемесячно выплачивать пособие в размере 50% минимальной заработной платы по Украине из фонда социального развития.

Парашин С. К.

89. Администрация ЧАЭС гарантирует комплексное медицинское обследование детей работников с привлечением врачей-специалистов с частичной оплатой данных обследований и лечения в случае направления ребенка на углубленное обследование в платные медицинские учреждения по отдельным заявлениям.

Захаров В. Г., Парашин С.К.

90. Для организации отдыха детей сотрудников ЧАЭС в период каникул администрация гарантирует:
— заключение договоров на долевое участие в содержании пионерских лагерей из расчета обеспечения путевками на период летних каникул всех детей в соответствии с заявками родителей.
Обеспечить хозрасчетное содержание пионерских лагерей в соответствии с заключенными договорами.

Захаров В. Г., Парашин С. К.

91. Администрация обязуется по представлению профкома освобождать от основной работы лиц с сохранением средней зарплаты на период сопровождения групп детей к месту отдыха и обратно.

Захаров В. Г., Парашин С. К.